

# Méthodes de travail

---

Quelles méthodes employer pour bien étudier ?

Auteur : LEIZOUR Per-Yan



# Table des matières

<b>0</b>	<b>Introduction</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Conseils généraux</b>	<b>3</b>
1.1	Se fixer des objectifs . . . . .	3
1.2	Favoriser la concentration . . . . .	3
1.3	Travailler activement . . . . .	3
1.4	Ne pas succomber à la pression . . . . .	4
1.5	Pour les concours . . . . .	4
1.6	Comprendre la science de l'apprentissage . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Organisation et planification</b>	<b>5</b>
2.1	Faire un squelette de planning . . . . .	5
2.2	Détailler un planning . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Méthodes</b>	<b>9</b>
3.1	La méthode de la feuille blanche . . . . .	9
3.2	Ficher son cours . . . . .	9
3.3	Les cartes mentales . . . . .	9
3.4	Les flash cards . . . . .	10
3.5	Refaire les démonstrations et exercices importants . . . . .	10
3.6	Pour les DM . . . . .	10
3.7	Pour les DS . . . . .	11
3.8	Le cahier important . . . . .	11
3.9	Quelques conseils par matières . . . . .	11
<b>4</b>	<b>Les « vacances »</b>	<b>13</b>
4.1	Organiser ses « vacances » . . . . .	13
4.2	Quoi travailler pendant ses « vacances » ? . . . . .	13
4.3	Planifier ses « vacances » . . . . .	13
4.4	Spécificités de chaque « vacances » . . . . .	14
<b>5</b>	<b>Les révisions</b>	<b>15</b>
5.1	Les écrits . . . . .	15
5.2	Les oraux . . . . .	15
<b>6</b>	<b>Conclusion</b>	<b>16</b>

# 0 Introduction

Ce document est dédié aux méthodes de travail pour optimiser son apprentissage pendant des études académiques, plus particulièrement en Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE).

Tous les conseils que je propose dans ce document ne fonctionnent pas avec tout le monde, en effet chacun fonctionne différemment et est sensible à des techniques d'apprentissage spécifiques.

Je vais d'abord me présenter brièvement. J'étais élève en PCSI 1 puis PC\*2 au lycée Saint Louis de 2024 à 2026. Mon objectif était d'intégrer une École Normale Supérieure (ENS) en physique pour poursuivre en doctorat d'astrophysique et devenir chercheur. Pour atteindre cet objectif j'ai donc effectué un certain nombre de recherches et de tests que je partage donc dans ce document.

Dans un premier temps je vais vous présenter des conseils généraux à appliquer le plus possible dans le chapitre 1. Ensuite comme je travail en planifiant je vais vous montrer comment créer un bon planning dans le chapitre 2. Après avoir créé un bon planing il faut bien utiliser ses heures, ainsi dans le chapitre 3 je vais vous présenter quelques méthodes de travail efficaces. Dans les chapitres 4 et 5 je discuterai des périodes spéciales que sont les « vacances » et les revisions pour les concours.

Vous trouverez en annexes (chapitre 6) ma bibliographie ainsi que certains document distribués lors des écrits (copies, consignes).

Ce document est partagé selon les termes de la licence :



Attribution - Utilisation non commerciale - Pas d'Œuvre dérivée 4.0 International

# 1 Conseils généraux

## 1.1 Se fixer des objectifs

Dans un premier temps vous devez savoir pourquoi vous allez travailler, vous ne pourrez pas travailler assidûment si vous ne savez pas pourquoi vous le faites. Une fois que vous savez, trouvez vous des objectifs à court, moyen et long terme. Par exemple en début de première année de CPGE :

- Court terme : Comprendre une certaine partie du cours
- Moyen terme : Prendre le rythme de la prépa
- Long terme : Intégrer telle école

## 1.2 Favoriser la concentration

Pour être le plus efficace possible il faut améliorer sa concentration, pour cela dans un premier temps bannissez les réseaux sociaux. Cela peut paraître extrême mais vous devez éviter toute distraction non constructive : désinstallez alors TikTok, Instagram, YouTube, FaceBook, X et trouvez quelqu'un pour mettre un mot de passe de temps d'écran pour accéder à ces sites. Je ne vous dis pas de ne plus vous détendre mais de ne pas doom scroller alors que vous pourriez faire un tour dehors, lire, regarder une série.

Une autre chose importante pour vous concentrer est d'avoir un environnement de travail, cela peut être votre bureau, une salle de classe, une Bibliothèque Universitaire (BU). Dans tous les cas il faut que vous ne fassiez rien d'autre que travailler dans cet environnement. Vous conditionnerez ainsi votre cerveau à travailler dans cet espace.

Essayez aussi de trouver des camarades avec qui travailler, vous pourrez vous poser des questions et vous vous motiverez les uns les autres.

## 1.3 Travailler activement

Durant votre apprentissage il est important d'être actif. Prenez donc en notes tous les conseils des profs (sur vos DS et DM) et des colleur (pendant vos colles).

Dans le même esprit participez régulièrement en cours, répondez aux questions des profs et posez en si vous en avez. Si vous ne comprenez pas quelque chose vous n'êtes certainement pas le seul alors ne vous sentez pas jugé, vous aller enfaite rendre service.

Pour pouvoir appliquer ce dernier point vous devez absolument rester à jour. Ne prenez jamais de retard sur le cours ! Vous devez absolument avoir compris un cours avant d'assister au suivant.

## 1.4 Ne pas succomber à la pression

Si vous êtes dans un lycée prestigieux ou si vos profs vous mettent trop la pression gardez la tête froide et prenez de la distance par rapport à ce qu'ils vous disent. Le plus important est votre bien être alors si vous vous sentez trop oppressé soufflez un coup et repartez du bon pied.

## 1.5 Pour les concours

Ne vous souciez pas des concours avant les révisions des écrits ! Pour les élèves en prépa scientifique (les taupins) vous allez parcourir un très long chemin avant d'arriver aux concours. Il est normal de ne pas encore savoir faire une épreuve de concours en milieu d'année de Spécialité (spé, deuxième année de prépa). Les seules choses auxquelles vous pouvez penser sont les logements pour les écrits (Prenez votre logement en septembre de la deuxième année) et votre matériel (utilisez le plus tôt possible du matériel que vous pourrez utiliser pendant vos écrits, pas d'effaceur !).

## 1.6 Comprendre la science de l'apprentissage

Avant de se plonger dans le vif du sujet il faut comprendre comment fonctionne notre cerveau. Comme je ne suis pas un expert du domaine je vous renvoie vers [une vidéo youtube](#) de *ScienceEtonnante* qui explique comment notre cerveau apprend et donne quelques premiers conseils à suivre.

## 2 Organisation et planification

### 2.1 Faire un squelette de planning

Pour créer un planning il faut aller du moins précis au plus précis, nous allons donc commencer par créer un squelette. Il faut avant tout comprendre les priorités dans une semaine de travail. Pour y voir plus claire vous pouvez observer figure 2.1 une pyramide des priorités.

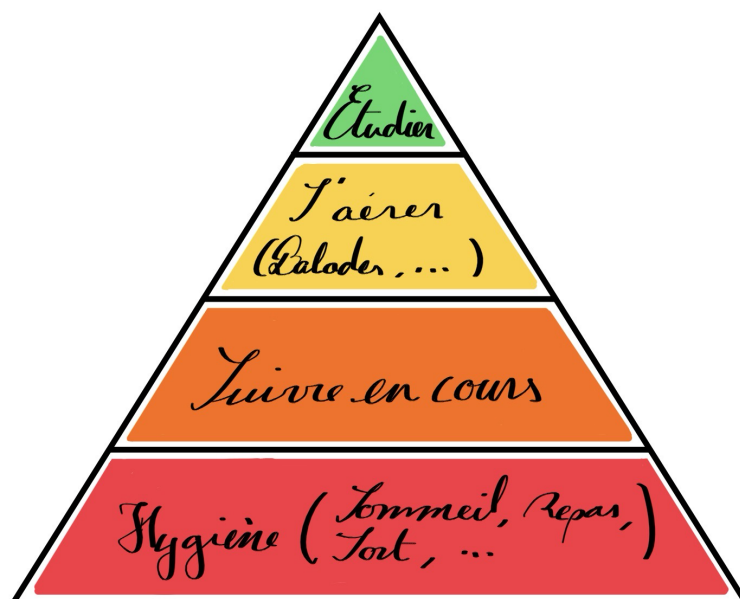


FIGURE 2.1 – Pyramide des priorités dans une semaine de travail

Avant toutes choses vous devez respecter une certaine hygiène de vie, ainsi avant de planifier quoi que ce soit d'autre bloquez des heures pour votre sommeil, pour vos repas et pour votre sport. Même si vous devez prendre en compte vos horaires de cours pour planifier cela je le mets en premier car c'est le plus important. Si au cours de l'année vous n'arrivez plus à suivre le rythme souvenez-vous que dormir est plus important que d'aller en cours, ainsi vous pouvez rester dormir au lieu d'aller en cours (c'est d'autant plus vrai pour les personnes sujettes aux insomnies).

Une fois votre sommeil et vos cours rentrés dans le planning trouvez des moments pour vous aérer l'esprit. Vous pouvez simplement prendre le goûte à la fin de votre journée de cours ou faire une petite balade. Ne prenez pas plus de 15-30 minutes de pause.

Sur tout le temps qu'il vous reste, gardez-vous une demie journée de pause par semaine et utilisez ce qui reste pour étudier. Ainsi votre emploi du temps devrait ressembler à quelque chose comme la figure 2.2 qui a été fait avec Apple Calendar. Sur ce planning vous pouvez voir que j'ai choisi de mettre ma demie journée de pause le samedi après midi. Je trouvais cela idéal comme j'avais Devoir Surveillé (DS) les samedi matin. J'ai aussi rajouté un créneau ménage qui me permettait d'effectuer toutes mes tâches ménagères de la semaine.

# 8 September to 14 September, 2025

Week 37

- Hygiene
- Exams
- Homework
- Activities
- Courses
- Housework
- Dietary
- Sports

September 2025							October 2025						
M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5		
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

	Monday 8	Tuesday 9	Wednesday 10	Thursday 11	Friday 12	Saturday 13	Sunday 14
06	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton
07	Routine du matin	Routine du matin	Routine du matin	Routine du matin	Routine du matin	Routine du matin	Routine du matin
08	Petit déjeuner School Français-Philo C 358	Petit déjeuner School Chimie R 013	Petit déjeuner School Mathématiques R 313	Petit déjeuner School Chimie R 013	Petit déjeuner School Mathématiques R 313	Petit déjeuner School DS Mathématiques C 256	Petit déjeuner Home 21
09							Travail personnel Home
10	Sport Gymnase	Physique R 103		Vie de classe Physique R 013	Physique R 103		
11			Anglais C 180				
12	Midday						
13	Déjeuner School 44 Mathématiques C 358	Déjeuner School 44 Travail personnel R 111	Déjeuner School 44 TIPE R 103	Déjeuner School 44 Informatique R 313 / C 160	Déjeuner School 44 Mathématiques TD C 281	Déjeuner rue Mouffetard, 75005 Paris, Ménage Home 21 Daubenton	Déjeuner Home 21 Daubenton
14						75005 Paris France	Sieste Balade
15					Physique TD School 44	Pause	Travail personnel Home 21
16			Pause	Pause	Boulevard Saint-Michel 75006 Paris France		Daubenton 75005 Paris France
17	Pause		Travail personnel School 44 Diner Monoprix 24 Boulevard Saint-Michel, 75006 France	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel 75006 Paris France	Pause		
18	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel	Travail personnel			Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel		
19	Dîner School 44	Dîner School 44	Natation Les Halles	Dîner School 44	Dîner School 44	Dîner Home 21	Dîner Home 21
20	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel	Travail personnel Home	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel	Travail personnel School 44 Boulevard Saint-Michel	Pause	Rangement Home 21 Daubenton
21						Routine du soir Temps calme	Routine du soir Temps calme
22	Routine du soir Temps calme	Routine du soir Temps calme	Routine du soir Temps calme	Routine du soir Temps calme	Routine du soir Temps calme		
23	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton	Dodo Home 21 Daubenton

Page 1/1

FIGURE 2.2 – Exemple de planning

Le planning du dimanche est un peu particulier comme il n’y a pas cours. Certains préfèrent travailler le samedi après midi et faire leur pause le dimanche matin pour plus dormir. N’hésitez pas à dormir un peu plus le dimanche matin si vous vous sentez épuisé et prenez des pauses de 10-15 minutes au moins toutes les deux heures comme vous travaillez sur de longues périodes.

De plus vous pouvez choisir de ne travailler les matières secondaires uniquement le dimanche ce qui vous libèrera l’esprit durant la semaine. Il peut aussi être intéressant de relire les DS qui ont été rendus dans la semaine un crayon à la main.

## 2.2 Détailler un planning

Une fois que vous avez créé un squelette il est important de détailler ce que vous faites pendant vos heures de travail personnel. De nouveau figure 2.3 vous pouvez voir les priorités dans le travail personnel.

Je vous conseil pour chaque journée de cours de revoir les cours de la journée en premier. C’est à ce moment que vous devez comprendre et vous approprier le cours avec des méthodes comme la feuille blanche ou les cartes mentales, pour cela je vous renvoi chapitre 3.

Après vous êtes approprié le cours il est temps de l’apprendre avec des méthodes comme les flash cards ou en retravaillant les démos et les exemples de cours. Vous ne devez pas aller plus loin tant que vous ne maîtrisez pas cela.

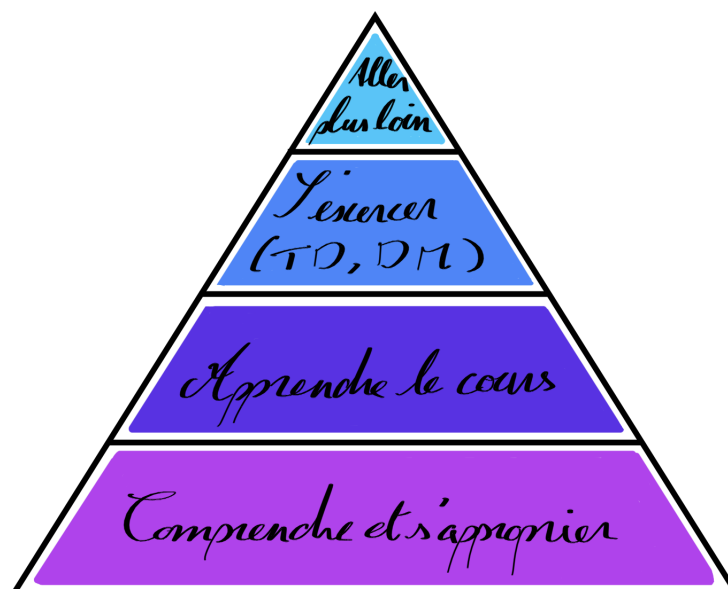


FIGURE 2.3 – Pyramide des priorités pour le travail personnel

Ce n'est que maintenant que vous pouvez vous exercer en préparant les prochains Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP), en avançant sur les Devoirs Maison (DM) et en retravaillant certains exercices de TD que vous n'auriez pas compris.

Enfin si il vous reste du temps pour travailler vous pouvez revoir vos cours pour les DS et faire du travail en plus (comme des Devoirs Libres (DL) si vos profs en proposent). Il est normal de ne pas réussir à aller plus loin en début d'année, au fur et à mesure de l'année vous avancerez plus vite dans votre travail et vous pourrez en faire d'avantage.

Ainsi en choisissant ma méthode vous travaillez au jour le jour. Vous ne pouvez pas savoir à l'avance si vous aurez besoins de réviser un point de cours le jour même ou si votre prof vous demandera de préparer un exercice de TD pour le lendemain. Je trouve que c'est préférable plutôt que de tout planifier exactement dans votre semaine à l'avance, restez souples.

Quand vous vous connaîtrez suffisamment vous pourrez commencer à planifier dans le détail vos séances de travail. Je vous donne en exemple la journée détaillé du lundi du planning 2.2 en figure 2.4. Bien sur pour cet exemple, si je n'avais pas fini de travailler mon cours je prenais plus de temps après manger et je ne revoyais pas mon DS de mathématiques.

# Monday 8 September

Week 37 of 2025

- Dietary
- Homework
- Activities
- Courses

September 2025							October 2025						
M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
<b>8</b>	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

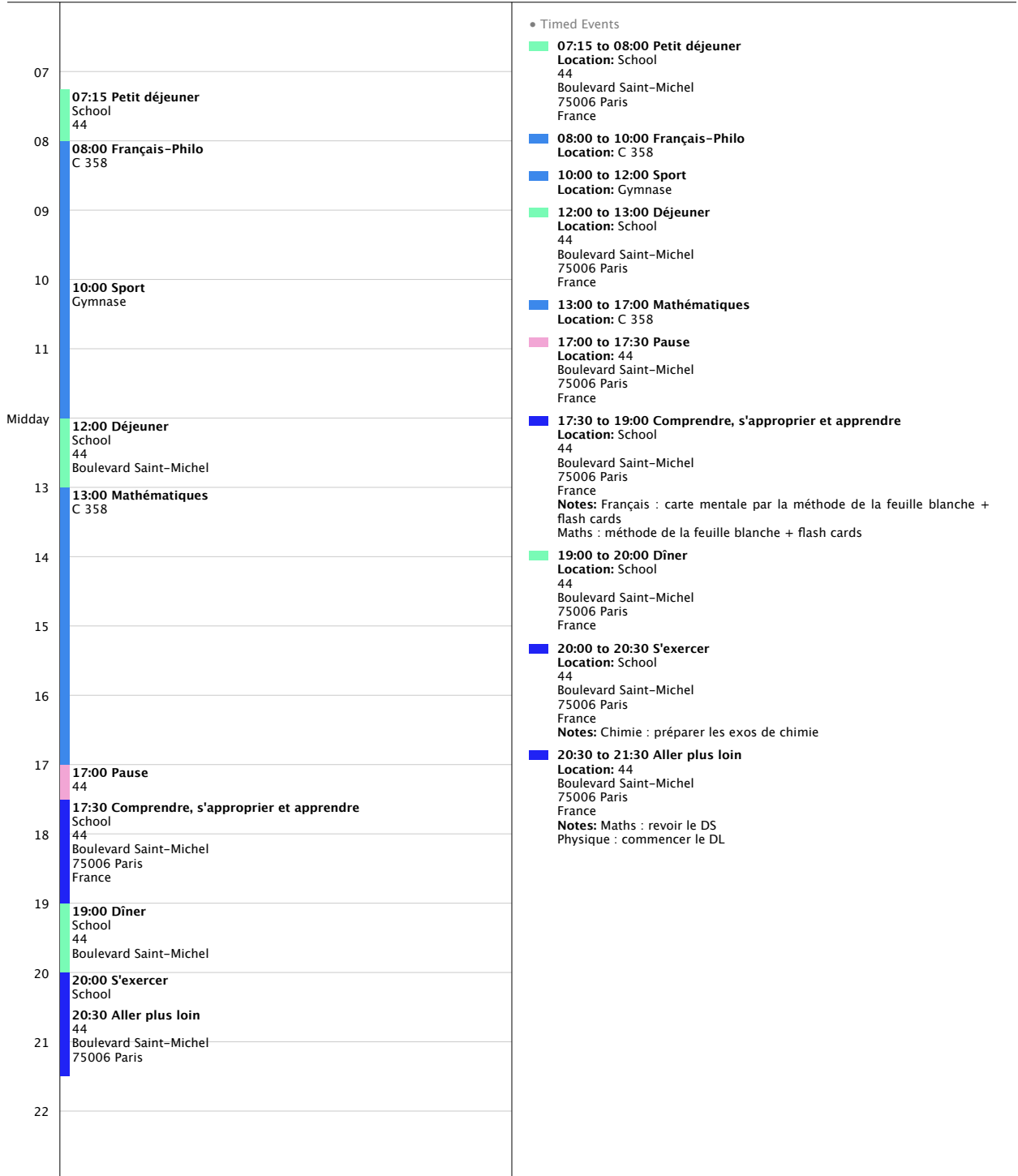


FIGURE 2.4 – Planning détaillé du lundi

## 3 Méthodes

Dans ce chapitre je vais d'abord décrire les différentes méthodes que j'ai utilisé pendant mes années de prépa puis je vais détailler les différences d'approche pour chacune des matières.

### 3.1 La méthode de la feuille blanche

Je commence par cette méthode car je trouve que c'est la plus pertinente pour s'appropriier son cours. Prenez une feuille blanche et un crayon. Ensuite, sans regarder votre cours, notez tout ce dont vous vous souvenez pour le cours que vous voulez réviser. Que ce soit des valeurs numériques, une équations, un terme, une définition, un schéma, une démonstration etc... Cela va vous permettre dans un premier temps de voir si vous avez bien suivi le cours.

Si vous n'arrivez pas à vous en souvenir c'est là que cela devient intéressant ! Forcez vous au moins 15 minutes à chercher quelque chose à écrire. Pour cela essayez de partir sur ce que vous avez déjà écrit, cela va vous forcer à faire des liens entre les différentes notions du cours et à comprendre réellement le cours.

Quand vous n'aurez plus rien à écrire et que vous aurez cherché au moins 15 minutes arrêtez vous, prenez votre cours et changez de crayon pour écrire d'une autre couleur. Corrigez dans un premier temps ce que vous avez écrit puis complétez avec ce que vous avez oublié. Ainsi vous visualiserez les points sur lesquels vous devez retravailler.

### 3.2 Ficher son cours

Cette méthode est assez controversée. Elle consiste à réécrire son cours de manière concise sur des fiches bostons. Vous pouvez aussi tenir un petit cahier dans lequel vous écrivez vos fiches.

Cette technique oblige (en étant bien réalisée) à s'approprier son cours. En effet vous écrivez vous même votre cours en le reformulant. Cependant elle a le désavantage de prendre beaucoup de temps. Je vous déconseille donc de l'utiliser pour tous vos cours. Vous risquez de ne pas pouvoir faire autre chose.

Personnellement je l'ai utilisé uniquement pour la physique car j'avais besoin de m'entraîner à la rédaction. Je récrivais donc toutes les démonstrations de manière rigoureuse.

### 3.3 Les cartes mentales

Ici encore je vous renvoie vers [une super vidéo](#) de *ScienceEtonnante* qui explique comment faire des bonnes cartes mentales.

Il y a deux manières d'utiliser cette méthode. Soit vous faites comme avec la méthode de la feuille blanche (voir section 3.1) en n'utilisant pas votre cours soit vous prenez votre cours à côté de vous pour vous permettre de le consulter en même temps (voir section 3.2).

### 3.4 Les flash cards

Cette méthode est très personnelle et je suis conscient qu'il n'est pas facile de l'appliquer. Après avoir revu votre cours avec une méthode comme la feuille blanche, les fiches ou les cartes mentales vous devez commencer à apprendre par coeur certains passages de votre cours.

Une flash card est une carte constituée d'un recto avec une question et d'un verso avec la réponse. Quand vous la révisez vous avez accès au recto, puis une fois que vous avez réfléchi à la réponse vous retournez la carte pour vérifier votre réponse. À ce moment vous indiquez si vous avez réussi.

Cette méthode consiste à créer des cartes sur une application comme *anki* et ensuite les réviser. L'intérêt est que lorsque vous revoyez vos cartes un algorithme calcule ce que vous devez le plus travailler en fonction de vos précédentes réponses et le met en avant. Ainsi vous reverrez à la fois vos cours actuels et les cours passés. Vous n'oublierez donc pas facilement vos cours d'un semestre à l'autre.

Tout les jours, rajoutez les cartes que vous jugez importantes. Par exemple cela peut être en mathématiques des définitions, des propositions avec leur hypothèses ; en physique des ordres de grandeurs, des définitions, des formules et des conditions d'application de certains modèles ; en chimie des définitions, des formules, des réactions, des molécules ; en anglais du vocabulaire ; en français des citations et des exemples.

Dès que vous le pouvez revoyez vos cartes. Ce qui est pratique c'est que vous pouvez le faire n'importe où !

Attention à ne pas trop vous surcharger si vous utilisez cette méthode. En effet vous allez emmagasiner de plus en plus de cartes et vous pourriez avoir du mal à tout réviser. Faites donc du tri dans vos cartes de temps en temps pour rester efficaces.

### 3.5 Refaire les démonstrations et exercices importants

Lorsque que vous connaîtrez suffisamment votre cours il est très important d'essayer de refaire les démonstrations et les exemples vus en cours. Vous pouvez le faire dans le cadre des révisions d'une colle mais l'idéal est de le faire le jour même où vous l'aurez vu. Essayez de le faire sans regarder les notes que vous avez prises.

### 3.6 Pour les DM

En arrivant en prépa vous voudrez certainement finir les DM. Cela peut être réalisable en première année mais cela devient rapidement plus compliqué en spé notamment si vous allez en classe étoile. Il faut donc rapidement essayer de gagner du temps, par exemple en les faisant en

conditions concours. Ne vous mettez pas forcément un chronomètre mais rédigez directement au propre tout en ayant un brouillon à côté pour réfléchir.

### 3.7 Pour les DS

Vous verrez certainement beaucoup d'élèves réviser de manière acharnée pour les DS mais ce n'est pas la bonne chose à faire. En effet vous risquez de ne plus réussir à être à jour sur les cours du moment et donc rentrer dans une boucle de rétroaction négative.

Gardez donc en tête qu'il ne faut pas travailler un DS tant que vous n'êtes pas à jour sur le cours de la semaine. Si vous êtes à jours vous pouvez par ordre de priorité :

1. revoir le cours des chapitres au programme au DS
2. refaire des exercices de TD
3. faire un DL en rapport avec le programme du DS
4. faire le DS de l'an passé

Au début d'un DS (comme une épreuve de concours) il est impératif de lire le sujet et de repérer les parties faisables. Prévoyez un encas et ne sortez jamais avant la fin d'un DS ou d'une épreuve.

### 3.8 Le cahier important

Comme je l'ai écrit dans la section 1.3 il est très importants de garder une trace de tout les conseils que vous pouvez recevoir.

Vous pouvez les réunir dans un petits cahier, que j'ai nommé dans mon cas « cahier important », ce qui vous permettra de ne pas les oublier et de mieux identifier vos faiblesses. Vous pouvez aussi écrire dans ce cahier toute les erreurs que vous avez faites et que vous devriez éviter. N'oubliez pas de jeter un oeil à ce cahier de temps en temps !

### 3.9 Quelques conseils par matières

Pour la physique essayez de vous forger un sens physique, cela peut paraitre un peut vague au premier abord mais vous y arriverez en apprenant des ordres de grandeurs, en gardant en tête les conditions d'application des modèles physique et en essayant d'imaginer à quoi mènerais la situation physique quand vous travaillez un exercice. Ne négligez pas les capacités numériques si vous visez les écoles Centrales, la moitié des épreuve orales en contiennent. Pour les TP essayer de faire un compte rendu pour chaque TP, vous serez soulagé quand la période de révision des oraux arrivera.

Si vous êtes en difficulté en anglais voici une liste d'exercices que vous pouvez essayer pour vous améliorer :

- lire les news tout les jours : vous pouvez utiliser [la flipboard page](#) mise à jour régulièrement de monsieur DELABY, professeur d'anglais au lycée Saint Louis

- créer des fiches d'exemples en utilisant l'actualité
- tenir un cahier de vocabulaire
- le listen and repeat
- mettre tous vos appareils mobiles en anglais et regarder vos films et séries en anglais
- utiliser [anglaisfacile](#) pour vous améliorer en grammaire
- vous entraîner à la problématisation avec des articles d'actualité

Pour le français la première année est là pour vous approprier les méthodes donc ne vous stressiez pas avec les citations. Cependant en deuxième année il est impératif d'apprendre en continu ses citations de français pour ne pas être surchargé avant les écrits.

Pour travailler l'informatique tronc commun le plus important est la pratique alors refaites absolument les TP. Vous pouvez par exemple vous pencher sur un TP pendant 1h tous les dimanches.

## 4 Les « vacances »

Quand vous êtes en prépa les « vacances » ont une grande importance pour votre travail, elle vous permettent de reprendre certains points de cours que vous n'auriez pas encore eu le temps de revoir, de consolider vos acquis et de préparer la rentrée à venir.

Dans ce chapitre je vais d'abord expliquer différentes manières possible pour organiser vos vacances section 4.1 puis comment remplir vos séances de travail section 4.2 et enfin comment planifier ses vacances section 4.3. Dans une dernière section 4.4 je discuterai des différences entre chacune des vacances.

### 4.1 Organiser ses « vacances »

L'organisation de vos vacances est strictement personnelle. Trouvez donc ce qui vous convient. Cependant voici une liste de différentes possibilités :

- travailler 6 à 8 heures par jour pendant une semaine et se reposer l'autre semaine dans l'ordre que vous préférez
- travailler tous les matins (ou tous les après midis) pendant les deux semaines et se reposer l'autre moitié de la journée
- travailler quand cela vous arrange, sans contrainte particulière

Dans tous les cas gardez bien en tête que vous ne devez absolument pas travailler plus de 80 heures en tout pendant des vacances. Gardez le cap de 50-60 heures en supérieur (sup, première année de prépa) et 70-80 heures en spé.

### 4.2 Quoi travailler pendant ses « vacances » ?

Pour savoir ce que vous devez travailler pendant vos vacances évaluez vos besoins. Si vous ne vous sentez pas à l'aise sur le cours revoyez le en utilisant la méthode de votre choix. Pour revoir votre cours vous pouvez aussi identifier dans chacun des chapitres les points que vous ne connaissez pas, ensuite revoyez spécifiquement ces parties. Si vous voulez consolider vos connaissances refaites les exercices classiques de vos TD.

Un exercice impératif est de relire les DS de la période (une période est le moment entre deux vacances), l'idéal est même de réessayer les parties que vous auriez raté.

### 4.3 Planifier ses « vacances »

Dans un premier temps il faut compter le nombre d'heures dont vous aurez besoin, pour cela vous pouvez faire une *to do list* en fonction de ce que vous devez faire (voir section 4.2). Ensuite allouez à chaque tâche un temps et summez le tout ! Si vous devez travailler trop

d'heures essayez de réduire votre liste en ne gardant que l'essentiel. Si vous n'avez pas assez d'heures c'est super, vous pouvez en rajouter pour aller plus loin dans votre travail et prendre de l'avance !

Pour planifier vos vacances je vous recommande de suivre les conseils du chapitre 2. Dans un premier temps créez un squelette en mettant par ordre de priorité décroissant : votre sommeil, vos repas, votre travail.

#### 4.4 Spécificités de chaque « vacances »

Je distingue deux vacances réellement différentes, les vacances d'été et les vacances de Noël.

Pendant les vacances d'été c'est l'occasion de lire les livres de français, vous n'aurez plus le temps de les lire pendant l'année. Si les grandes Mines ou l'école polytechnique (l'X) vous intéresse vous pouvez aussi lire des livres de culture générale pour les oraux. Voici deux références données par madame Chapiro, ma prof de français de spé à Saint Louis :

- Dominique BOUARDIN et *alli*, *100 Textes de culture générale. Histoire de la pensée*, Bréal, 5ème édition, 2017
- Jacqueline RUSS et France FARAGO, *Panorama des idées philosophiques. De platon aux contemporains*, Armand Colin, 3ème édition, 2018

Personnellement j'ai aussi écrit des résumés chapitre par chapitre pensant que cela allait m'aider. Finalement je ne suis pas convaincu de l'utilité. Vous pouvez aussi commencer à chercher des citations dans les oeuvres. Je ne pense pas non plus que cela ai un intérêt comme vous n'aurez pas encore eu le cours de votre prof et vous ne saurez donc pas ce qui est utile pour le programme.

Pour les grandes vacances avant la sup ne stressez pas. Si vos profs vous envoies des choses à faire essayez de les faire. Si vous voulez aller plus loin vous pouvez regarder [les polycopiés de préparation](#) des lycées Louis Le Grand (LLG) et Henri IV (HIV) mais ce n'est absolument pas nécessaire pour réussir.

Pour les grandes vacances entre la sup et la spé organisez vous comme des petites vacances mais en revoyant toute l'année. Il est souvent conseillé de bien travailler les deux semaines avant la rentrée.

Lors des vacances de Noël vous serez fatigué et il y aura beaucoup de fêtes. Vous pouvez vous autoriser à travailler moins que pour les autres vacances afin de vous reposer et de profiter de vos amis et/ou de votre famille.

# 5 Les révisions

## 5.1 Les écrits

Il est impossible de réviser 2 ans en seulement deux semaine, ainsi vous devez commencer vos révision pour les écrits à l'avance, par exemple en commençant pendant les vacances avant les écrits.

Lors de ses révisions vous ne devez réviser que le cours et les TD important. Vous ne pouvez vous entraîner sur des sujet de concours que si vous connaissez tout sur le bout des doigt ce qui n'est le cas que de quelques 5/2 (redoublant de deuxième année). En effet vous entraîner sur des sujets de concours n'aurait aucun intérêt, cela prend énormément de temps (4 heures à plancher et 2 heures à corriger) et la plus part des sujet sont sur des notions hors programmes qui ne retombent aux concours que rarement.

Il fut aussi lire les rapports de jury des épreuves du concours qui vous intéresse. Prenez le rythme de sommeil des concours et ne faites rien de dangereux, ce serait dommage d'être blessé pendant les concours !

Ne travaillez pas pendant la période des concours, habillez vous en fonction de la météo.

## 5.2 Les oraux

Vous devez vous ménager pendant la période des oraux. Essayez de dormir un peu plus que pendant l'année pour ne pas arriver fatigué aux épreuves.

Pendant cette période de révision vous devrez préparer des exercices que vous corrigerez en classe. À part cela entraînez vous sur des questions de cours. Mine de rien le seul fait de préparer les TD prend un temps fou.

# 6 Conclusion

En conclusion je pense que la planification peut énormément vous être utile pour être efficace. Cependant je suis conscient que cela ne fonctionne pas avec tout le monde.

De plus pour travailler rapidement vous devez impérativement utiliser des méthodes de travail efficaces. Au début essayer plusieurs méthodes, vous en trouverez certainement une qui fonctionnera bien avec vous. Ensuite vous pouvez la personnaliser pour qu'elle vous convienne parfaitement.

Enfin vous devez prendre à votre avantage les vacances et les périodes de révision. Vous pouvez faire une réelle différence en travaillant assidûment pendant ces périodes.

# Annexes

Vous trouverez dans un premier temps la bibliographie contenant tous les sites utiles puis, organisés par concours, des exemples de convocation, consignes et copies pour les épreuves écrites.

# Bibliographie

- [1] LOUAPRE David [ScienceEtonnante](#) Chaîne YouTube de vulgarisation scientifique
- [2] POUTIER Alban [Alban](#) Chaîne YouTube d'un ancien étudiant en ECG donnant des conseils
- [3] DRISS Adnene [Potentia Maths](#) Chaîne Youtube d'un professeur de mathématiques en prépa donnant des conseils
- [4] Les Sherpas [Chaîne](#) YouTube donnant des conseils de travail
- [5] Major Prépa [Chaîne](#) YouTube donnant des conseils pour la prépa
- [6] JAUFFRET Louis [Chaîne](#) YouTube d'un ancien élève du lycée Saint Louis donnant son expérience
- [7] DELABY Guillaume [Anglais prépa](#) Site internet dédié à l'apprentissage de l'anglais en prépa
- [8] DELABY Guillaume [Flipboard page](#) Page d'actualité en anglais régulièrement mise à jour
- [9] Anglais facile [Anglais facile](#) Site internet qui propose des exercices pour s'améliorer en anglais
- [10] Lycée Henri IV [Site du lycée](#) Page répertorient des documents pour les grandes vacances

## DOCUMENT À LAISSER SUR VOTRE TABLE JUSQU'À LA FIN DES ÉPREUVES

### Les interdictions pendant les épreuves

L'entrée dans la salle de composition est interdite pendant la distribution des sujets.

L'usage de tout document écrit ou imprimé, autre que ceux fournis, est formellement interdit.

Il est interdit d'échanger du matériel (stylo, règle, calculatrice, etc.) ou des documents avec les autres candidats.

Lorsque l'utilisation d'une calculatrice est autorisée, elle ne doit pas être mise en mode examen.

Lorsque l'utilisation d'une calculatrice est interdite, elle doit être éteinte et rangée dans le sac.

Il est interdit d'utiliser un téléphone portable ou tout autre moyen de communication : ils doivent être éteints et rangés dans les sacs.

Les montres doivent être déposées, en évidence, sur la table. Pour les montres connectées, le mode hors ligne (dit « mode avion » sur certains modèles) doit être activé.

Il est interdit d'utiliser un casque anti-bruit ou audio.

Il est interdit de porter un couvre-chef. Dans le cas où un candidat est autorisé par le Responsable du centre à le porter, il devra se soumettre à un contrôle permettant de s'assurer de l'absence de tout moyen de communication.

Il est interdit de parler ou de se déplacer. En cas de besoin, le candidat doit lever la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à lui.

Il est interdit de porter sur la copie et/ou sur le Document Réponse, en dehors de l'en-tête, un quelconque signe distinctif (signature, nom, prénom, numéro de convocation, établissement, origine, etc.) conformément au principe d'anonymat.

Il est interdit de sortir avec un sujet et les brouillons avant la fin de l'épreuve.

### Matériel d'écriture

Pour la rédaction de votre composition utiliser obligatoirement un stylo bleu foncé ou noir, non effaçable.

Pour la mise en évidence des résultats et pour les schémas, il est possible d'utiliser d'autres couleurs foncées. Il est également possible d'utiliser des feutres et des surligneurs.

**Ne pas utiliser de correcteur** (ni liquide, ni en bande, tipex par exemple). En cas d'erreurs, rayer proprement.

### Réglementation des sorties temporaires et sortie définitive

Aucun candidat n'est autorisé à quitter sa place, pour quelque motif que ce soit, pendant la première heure et le dernier quart d'heure de l'épreuve.

En dehors de ces périodes, pour accéder aux sanitaires, le candidat devra se faire accompagner d'un surveillant, avec l'interdiction de communiquer avec quiconque ou d'utiliser des documents ou du matériel.

Quand le candidat est autorisé à quitter sa place, il n'est autorisé à sortir définitivement de la salle qu'après avoir sa copie (rédigée ou non) et/ou le Document Réponse, ses brouillons ainsi que le sujet.

Tout candidat sorti définitivement de la salle de composition ne sera pas autorisé à y entrer de nouveau durant le temps restant de l'épreuve.

### Retard du candidat

Tout candidat qui se présente après l'heure fixée pour le début d'une épreuve écrite avec un retard d'au maximum une heure n'est admis à composer qu'à titre conservatoire et ne bénéficie d'aucune prolongation. Son cas sera soumis au Jury qui pourra lui attribuer la note zéro pour cette épreuve.

Les candidats retardataires remettront leur copie en même temps que les autres candidats.

**Tel que défini dans le Règlement du CCINP session 2026, le non-respect d'une consigne est susceptible de poursuites pour tentative de fraude pouvant conduire à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enseignement supérieur.**

## Déroulement des épreuves

**En début d'épreuve**, avant la distribution des sujets, vous devez déposer sur la table :

- une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, permis de conduire français ou passeport, titre de séjour), votre convocation et le présent document ; aucun autre document ne devra se trouver sur la table ;
- le matériel d'écriture dont vous aurez besoin pour l'épreuve ainsi que votre montre.

Vous devez ranger toutes vos affaires personnelles, trousse, calculatrice, téléphone portable **éteint**, objets connectés (sauf la montre) dans votre sac déposé, fermé, hors d'atteinte au pied de votre table ou à l'entrée de la salle (selon les directives du Responsable du centre).

### Pour chaque épreuve

Attendre que la séance soit déclarée ouverte pour prendre connaissance du sujet. Vérifier que le sujet distribué est bien imprimé et complet.

Lever la main si vous avez besoin de copies ou de brouillons supplémentaires.

### En fin d'épreuve

Cesser immédiatement d'écrire au signal du surveillant sous peine de sanctions, attendre en silence debout derrière votre table pendant que les surveillants ramassent les copies et vous asseoir une fois la copie ramassée.

Les copies et/ou le Document Réponse doivent être rendus ouverts (au format A3) et dans l'ordre croissant de la composition (voir le modèle ci-dessous : la première copie double contenant la deuxième copie double, contenant la troisième copie double, etc., comme un livre ouvert).

Si le sujet comporte un **Document Réponse**, il doit être remis dans son intégralité, même non utilisé, avec l'**en-tête rempli**.

Dans le cas où le candidat n'a pas composé, il doit remettre **obligatoirement** au surveillant une copie vierge sur laquelle il aura rempli l'en-tête et mentionné à la première page : « *J'ai pris connaissance du sujet ; ceci est ma composition.* ».

Le candidat veillera à ne pas laisser ses brouillons sur la table de composition.

## Présentation des copies

**AFIN D'IDENTIFIER VOS COPIES**, l'étiquette QR Code doit **IMPÉRATIVEMENT** être **COLLÉE** sur la **PREMIÈRE COPIE** ou sur le **DOCUMENT RÉPONSE** (dans le cas où vous n'avez pas de copie)

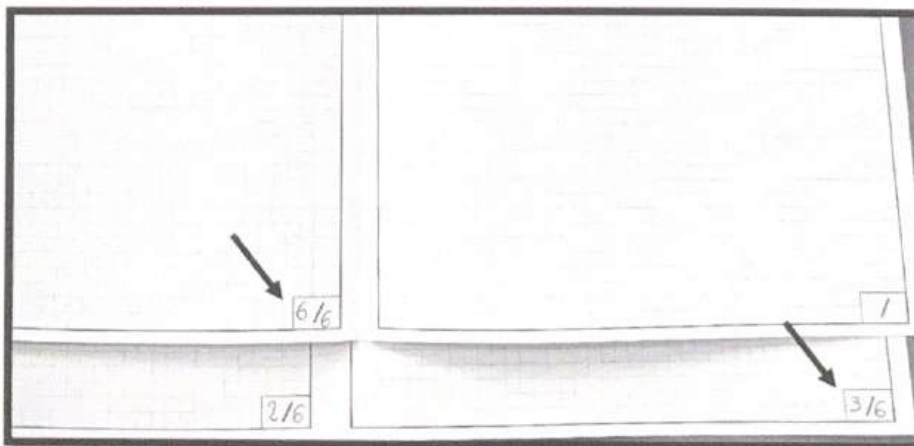
Le modèle d'étiquette d'inscription SCEI est divisé en plusieurs sections :

- Logo GNP** (Généraliste National de Préparation) et numéro de table : 000010.
- Numéro d'inscription** : 12345.
- Nom** : BOILEAU.
- Prénom** : Nicolas.
- Né(e) le** : 25/11/2002.
- Filière** : PSI.
- Session** : 2026.
- Épreuve de** : Français - Philosophie.
- Consignes** :
  - Remplir soigneusement l'en-tête de chaque feuille avant de commencer à composer
  - Rédiger avec un stylo non effaçable bleu ou noir
  - Ne rien écrire dans les marges (gauche et droite)
  - Numéroté chaque page (cadre en bas à droite)
  - Placer les feuilles A5 ouvertes, dans le même sens et dans l'ordre
- QR Code** : situé à gauche, entouré d'un cercle rouge.
- Code barre** : 84-00010 289286 Française.

Inscrire de manière **TRÈS LISIBLE**, à l'emplacement prévu à cet effet, dans l'**en-tête de toutes vos copies et de votre Document Réponse**, vos **NUMÉRO D'INSCRIPTION SCEI**, nom, prénoms, numéro de table, date de naissance, filière et le nom de l'épreuve.

↑ L'étiquette QR Code, collée sur la **première copie** ou sur le **Document Réponse**, ne doit jamais être décollée. Première copie et Document Réponse doivent être rendus qu'ils soient utilisés ou non.

### Numéroter vos pages en continu.



Exemple ci-contre :

Pour une composition de 6 pages manuscrites, numéroté, en continu, les pages concernées des deux copies :

1<sup>re</sup> copie double : 1/6, 2/6, 3/6, 4/6

2<sup>e</sup> copie double : 5/6, 6/6

La numérotation des pages constitue un repère pour les correcteurs.

Le nombre total de pages est aussi un repère pour le nombre de copies. Numérotation et nombre total ne sauraient être considérés comme une justification du nombre de copies remises.

**Indiquer impérativement la mention " FIN " à la fin de votre composition.**

# CONVOCA AUX ÉPREUVES ÉCRITES

LEIZOUR Per-Yan - né(e) le [REDACTED]

N° candidat [REDACTED]

Bonification (selon concours) : OUI

N° table : 00084

Vous êtes convoqué(e) aux épreuves écrites des concours auxquels vous êtes inscrit(e) pour la banque **CCINP / e3a-Polytech PC**.

Veillez vous présenter, muni(e) d'une pièce d'identité, de cette convocation, 30 minutes avant le début des épreuves dans le(s) centre(s) suivant(s) :

**Centre d'écrits : PARC DES EXPOSITIONS PARIS NORD VILLEPINTE - Hall 5B 93420 VILLEPINTE**

Prévoir 15 minutes de marche entre le RER B station « Parc des Expositions » et le Hall 5B.

**Salle : PC - Groupe 06 (2/5)**

Lundi	20/04/2026	08:00 - 12:00	Mathématiques (CCINP) *
Lundi	20/04/2026	14:00 - 18:00	Physique (CCINP) *
Mardi	21/04/2026	08:00 - 12:00	Chimie (CCINP) *
Mardi	21/04/2026	14:00 - 18:00	Français - Philosophie *
Mercredi	22/04/2026	08:00 - 11:00	Informatique *
Mercredi	22/04/2026	14:00 - 17:00	Langue vivante A : <b>Anglais</b> *
Jedi	23/04/2026	08:00 - 12:00	Modélisation de systèmes Phys. ou Chim. *
Jedi	23/04/2026	14:00 - 18:00	Mathématiques (e3a-Polytech) *
Vendredi	24/04/2026	08:00 - 12:00	Physique et Chimie (e3a-Polytech) *

**\*\* Calculatrice interdite**

En raison du maintien du plan Vigipirate, des mesures de sécurité seront appliquées dans les centres d'écrits :

- Contrôle visuel des sacs à l'entrée
- Présentation de la convocation imprimée
- Interdiction de se présenter avec un bagage (valise, sac de voyage)

Pour tout manquement à ces consignes, vous vous verriez refuser l'entrée dans les locaux et ne pourriez pas participer au concours.

Epreuve de LV B : apporter un stylo ou feutre NOIR.

Aucun résultat ne sera adressé par courrier ou mail. Les résultats pourront normalement être consultés le 3 juin 2026 à 18h au plus tôt sur le site [concours-commun-inp.fr](http://concours-commun-inp.fr). Nous vous invitons à relire attentivement les notices de chaque concours pour prendre connaissance des dispositions relatives aux épreuves écrites.

Rappel : dans le cadre de la numérisation des copies, des consignes seront données aux candidats : format des copies, en-tête de page, utilisation de stylos ou feutres de couleurs ...

Adresse :

**Parc des Expositions de Paris-Nord Villepinte**  
**Hall 5b**  
**93420 VILLEPINTE**

## Information aux candidats

Pour votre sécurité, les valises et sacs de voyage (gros sacs à dos) sont strictement interdits. Aucune bagagerie sur le site ne sera prévue.



**Ligne B**, direction Charles de Gaulle Aéroport, Station « Parc des Expositions », Sortie « Parc des Expositions »  
Suivre le fléchage vers le hall 5b  
Prévoir 15 minutes de marche à pied



**Ligne 640 Transdev**, Villepinte – Gare du Parc des Expositions, Arrêt « Gare du Parc des Expositions »  
Suivre le fléchage vers le hall 5b  
Prévoir 15 minutes de marche à pied



Depuis Paris, prendre l'autoroute A1 à Porte de la Chapelle ou l'autoroute A3 de la Porte de Bagnolet en direction de Lille ; rejoindre la A104 en direction de Soissons ; suivre les panneaux indicateurs « Parc des Expositions » ; utiliser la sortie n°1 « Accès EXPOSANTS – LIVRAISONS / Circuit Carole » (Ne pas suivre accès visiteurs).

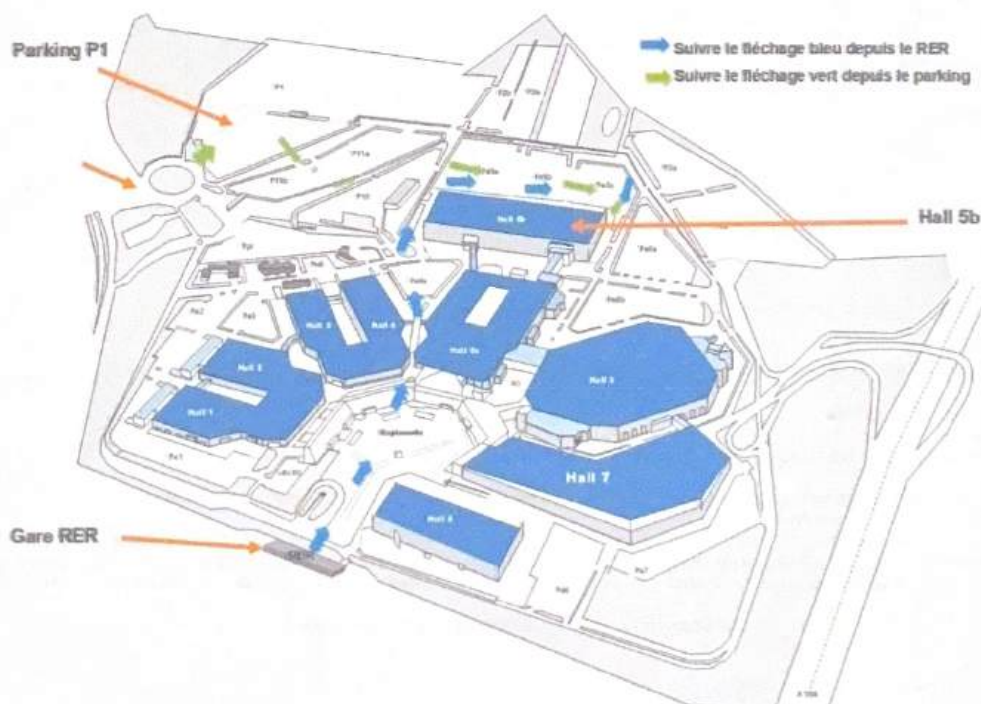
Prendre « Entrée Exposants – Livraisons » puis suivre Parking P1

Parking payant : Stationnement sur le parking P1. Tarif horaire en vigueur, appliqué et plafonné à 10€ par jour (Sur présentation de la convocation)

**Première heure sur le P1 gratuite (pour la dépose des candidats) !**

Attention : paiement à effectuer impérativement et uniquement en caisse.

Prévoir 15 minutes de marche à pied à partir du parking P1





Numéro d'inscription [REDACTED]

Numéro de table 000084

Né(e) le [REDACTED]

Nom : LEIZOUR

Prénom : Per-Gan

Emplacement  
QR Code

Filière : PC

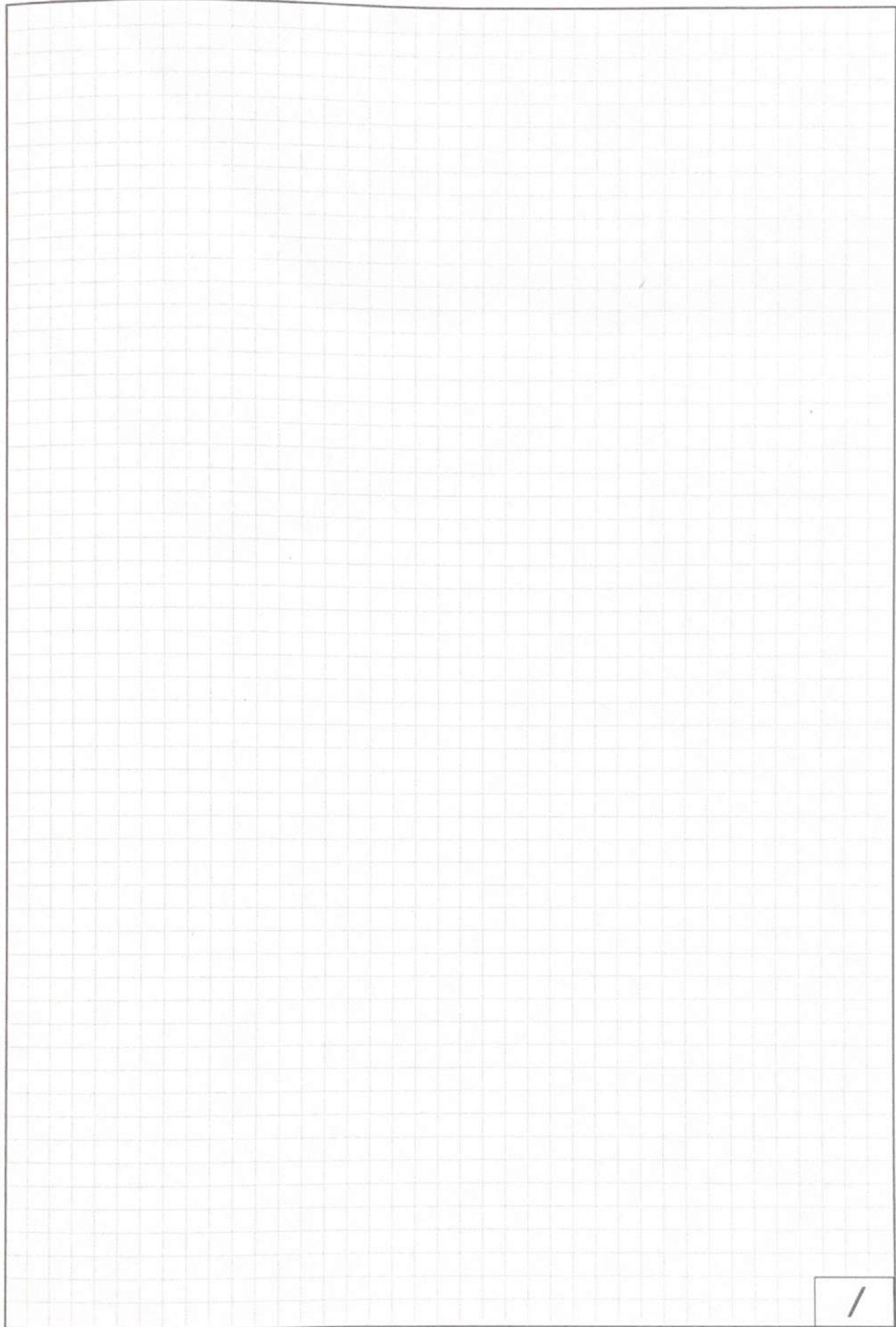
Session : 2026

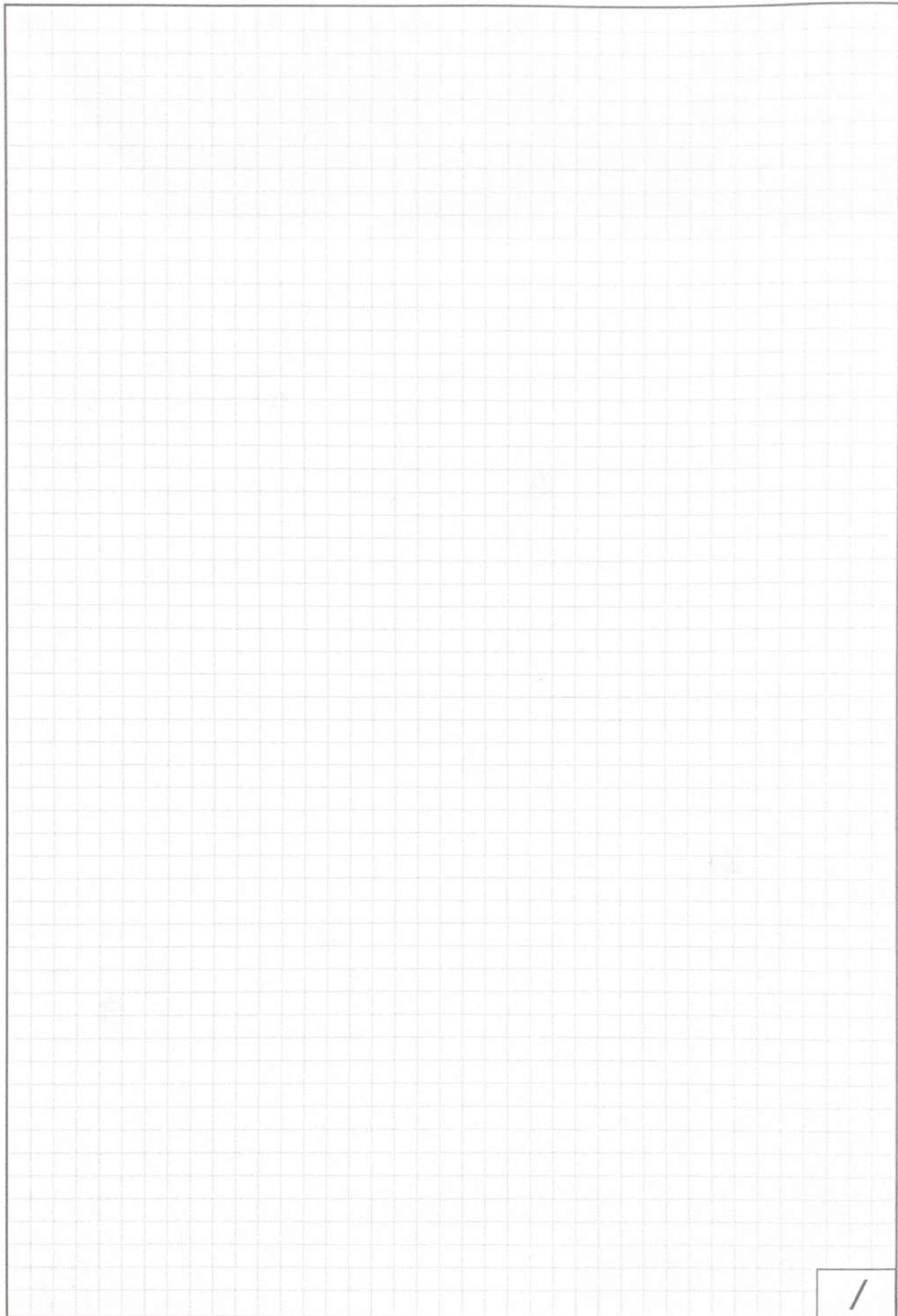
Épreuve de : LVA : Anglais

**Consignes**

- Remplir soigneusement l'en-tête de chaque feuille avant de commencer à composer
- Rédiger avec un stylo non effaçable bleu ou noir
- Ne rien écrire dans les marges (gauche et droite)
- Numéroté chaque page (cadre en bas à droite)
- Placer les feuilles A3 ouvertes, dans le même sens et dans l'ordre

NE RIEN ÉCRIRE DANS CE CADRE







# RAPPEL DES PRINCIPALES CONSIGNES

## SESSION 2026

Ce document doit rester sur votre table jusqu'à la fin des épreuves écrites

### CONSIGNES GÉNÉRALES

Des spécificités locales peuvent amener les chefs de centre à prendre des mesures particulières, les candidats doivent se conformer aux décisions prises par le chef du centre où ils composent.

Pour les épreuves à option (langues vivantes, informatique ou S2I en filière MP), les candidats doivent respecter le choix effectué à l'inscription et rappelé sur l'étiquette de table.

Les candidats devront avoir un comportement respectueux envers l'ensemble des personnes présentes sur le site et, en particulier, ils s'abstiendront de toute attitude susceptible de perturber d'autres candidats.

### LES RETARDS

Les candidats doivent être prêts à composer avant l'ouverture des sujets, afin de limiter les perturbations affectant le déroulement des épreuves. Toutefois, **les candidats retardataires seront acceptés dans la limite maximale d'une heure**. Ces candidats remettront leurs copies en même temps que les autres candidats.

### LES INTERDICTIONS

L'échange de matériel (stylo, règle, calculatrice, etc) entre les candidats est interdit.

La communication entre les candidats ou avec l'extérieur est interdit.

L'usage des fonctions de communication des calculatrices, des montres, est interdit.

Le téléphone portable des candidats doit être éteint et rangé dans leur sac déposé fermé au pied de la table.

Fumer dans l'enceinte du centre d'écrit est interdit, y compris les cigarettes électroniques.

**L'utilisation de correcteur liquide ou à ruban est interdite** afin que les copies ne soient pas détériorées pendant la numérisation.

**En cas de fraude, la Commission Disciplinaire de CentraleSupélec sera saisie.**

### MATÉRIELS AUTORISÉS

Les candidats devront utiliser exclusivement de l'encre bleu foncé ou noire pour la rédaction de leurs compositions, d'autres couleurs peuvent être utilisées dans les schémas ou pour améliorer la présentation.

Les candidats peuvent apporter, en salle de composition, plusieurs calculatrices, mais ne doivent en placer qu'une seule sur leur table. Les autres seront rangées, éteintes, dans leur sac déposé fermé au pied de la table. Chaque calculatrice devra porter de manière indélébile, le nom du candidat.

### AVANT LE DÉBUT DE CHAQUE ÉPREUVE

- Déposer sa pièce d'identité en cours de validité sur la table à côté de l'étiquette de place.
- Éteindre son téléphone portable et le ranger dans son sac.
- Ranger ses affaires personnelles dans son sac et le déposer fermé au pied de la table.
- Vérifier que le nombre de copies et brouillons disposés sur la table, correspond au nombre prévu pour l'épreuve :
  - langue vivante & rédaction : 2 copies, 2 brouillons ;
  - autres épreuves : 4 copies, 4 brouillons.
- Inscrire sur **toutes** les copies déposées sur la table :
  - numéro de place ;
  - numéro d'inscription ;
  - signature.
  - nom ;
  - prénom ;

**Une feuille dont l'entête n'a pas été intégralement renseigné, ne sera pas prise en compte.**

- Attendre que la séance ait été déclarée ouverte pour commencer à composer.

	Numéro de place	6 4 7 8 3 2	Signature <i>Durand</i>
	Numéro d'inscription	2 3 7 6	
	Nom	D U R A N D	
	Prénom	B E N J A M I N	
CONCOURS CENTRALE-SUPÉLEC	Épreuve	Mathématiques 2	
Ne rien porter sur cette feuille avant d'avoir complètement rempli l'entête			Feuille 01 / 0

Tournez la page  
S.V.P.



## DÉROULEMENT DES ÉPREUVES

Dès l'ouverture de la séance :

- vérifier la matière ;
- la filière et que le sujet reçu est complet.

**Aucun candidat ne sera autorisé à sortir d'une salle de composition, y compris pour aller aux toilettes, pendant la 1ère heure ou le dernier 1/4 heure des épreuves.**

Lever la main si vous avez besoin de copies ou de brouillons supplémentaires.

Les candidats ne doivent ni déchirer, ni découper les feuilles fournies, ni effectuer de collage. Ils ne doivent écrire que dans la partie quadrillée. Les éventuels éléments figurant dans la marge pourront ne pas être pris en compte à la correction.

Si, au cours de l'épreuve, un candidat repère ce qui lui semble être une erreur d'énoncé, il le signale sur sa copie et poursuit sa composition en expliquant les raisons des initiatives qu'il est amené à prendre.

Indiquer impérativement la mention " FIN " à la fin de votre composition.

Ne pas oublier de numéroter vos copies (encadrement prévu à cet effet dans l'entête).

**Exemple :**

→ 1 copie double = 01 / 01

→ 2 copies doubles = 01 / 02 pour la première copie et 02 / 02 pour la deuxième copie.

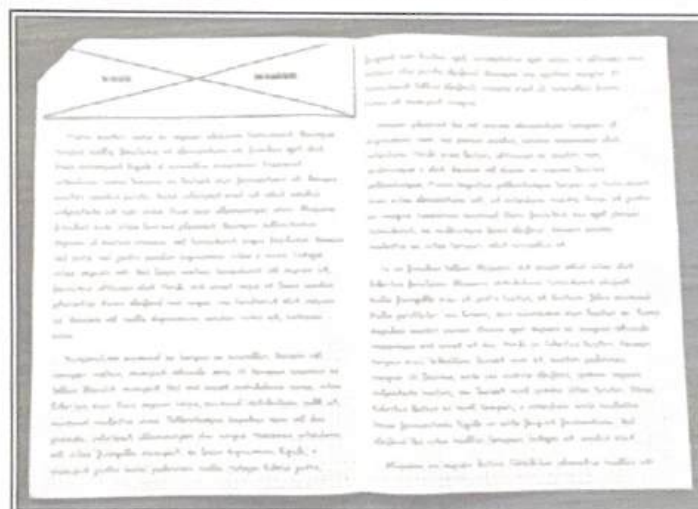
Etc.

## SORTIE ANTICIPÉE

Les candidats qui veulent sortir définitivement avant la fin de l'épreuve, doivent remettre aux surveillants leur copie, même blanche, et mettre à la poubelle, avant de quitter la salle, leur brouillon et le sujet. Ils ne sont pas autorisés à pénétrer de nouveau dans la salle pour cette épreuve.

## FIN DES ÉPREUVES

- Dès l'annonce de la fin de l'épreuve, posez votre stylo et levez-vous.
- Déposer vos copies ouvertes sur la table (repère coin coupé en haut à gauche) comme ci-dessous :



- Si l'épreuve prévoit un document réponse, les candidats doivent en remplir l'entête dès le début de l'épreuve et le rendre avec leur copie, même s'ils ne l'ont pas utilisé.
- Le candidat veillera à ne pas laisser ses brouillons sur sa table de composition.

## RÉSULTATS

Les résultats d'admissibilité seront disponibles sur le site du concours : <https://www.concours-centrale-supelec.fr>



## CONVOCACTION AUX ÉPREUVES ÉCRITES

N° SCEI : [REDACTED]

N° de place : 01721

Nom : LEIZOUR Prénoms : Per-Yan Joseph

Né(e) le [REDACTED]

Téléphone portable [REDACTED]

Adresse électronique [REDACTED]

## Scolarité

Lycée : Lycée Saint-Louis

Puissance : 3/2

Baccalauréat (Série année) : BAC Général (réforme 2021) 2024

Bourses [REDACTED]

## Inscriptions confirmées

Centrale Lille filière PC

Centrale Casablanca filière PC

ENSEA filière PC

Arts et Métiers ParisTech PC

CentraleSupélec filière PC

Institut d'optique graduate school filière PC

Centrale Méditerranée filière PC

Centrale Nantes filière PC

Centrale Lyon filière PC

AgroParisTech filière PC

**LIEU DE PASSAGE**

VILLEPINTE - Parc des expositions

Parc des Expositions de Paris Nord

Villepinte Hall 5B - Entrée Exposants

Livraisons Suivre le fléchage entrée

candidats 93420 VILLEPINTE

Salle de composition : GROUPE 08

- Les horaires indiqués correspondent au début des épreuves.
- Les candidats doivent être installés à leur place un quart d'heure avant le début de chaque épreuve.
- Ils sont invités à se présenter largement à l'avance afin de prévoir le délai nécessaire pour l'admission dans le centre compte tenu des mesures de sécurité en vigueur.
- Un exemplaire papier de cette convocation, ainsi qu'une pièce d'identité en cours de validité sont indispensables pour accéder aux salles de composition.

Dans le but d'améliorer l'équité et la qualité de traitement, nous sommes susceptibles d'utiliser des outils d'intelligence artificielle pour des tâches connexes telles que la vérification du respect des consignes et la prévention d'anomalies manifestes lors de la correction.

L'évaluation et la notation des copies demeurent exclusivement réalisées par un humain. Ces opérations sont conduites sous le contrôle du Délégué à la protection des données de CentraleSupélec, qui veille à leur conformité au RGPD et à l'IA Act.

Pour tout renseignement, vous pouvez le contacter à l'adresse [dpo@centralesupelec.fr](mailto:dpo@centralesupelec.fr)

**Informations spécifiques**

VILLEPINTE - Parc des expositions

Se munir impérativement de la convocation et d'une pièce d'identité pour entrer sur le site. Aucun bagage ne sera admis sur le site (Plan Vigipirate renforcé) – Aucune bagagerie sur le site ne sera prévue. Restauration sur le site limitée, prévoyez votre repas. Prévoir 15mn de marche à pieds depuis la sortie du RER, suivre le fléchage vers le hall 5B Plus de précisions sur l'accès au centre :

[https://www.concours-centrale-supelec.fr/sites/default/files/documents/Hall\\_5B.pdf](https://www.concours-centrale-supelec.fr/sites/default/files/documents/Hall_5B.pdf)

**Dates de passages des épreuves écrites (heure de Paris)**

Lundi	04/05/2026	08:00 - 12:00	Mathématiques 1
Lundi	04/05/2026	14:00 - 18:00	Rédaction
Mardi	05/05/2026	08:00 - 12:00	Physique 1
Mardi	05/05/2026	14:00 - 18:00	Chimie
Mercredi	06/05/2026	08:00 - 12:00	Physique 2
Mercredi	06/05/2026	14:00 - 18:00	Anglais

N'oubliez pas d'indiquer vos nom et prénom sur votre calculatrice.



Numéro de place

007727

Numéro d'inscription



Signature



Nom

LEIZOUR

Prénom

PER-YAN

Épreuve

Physique 1

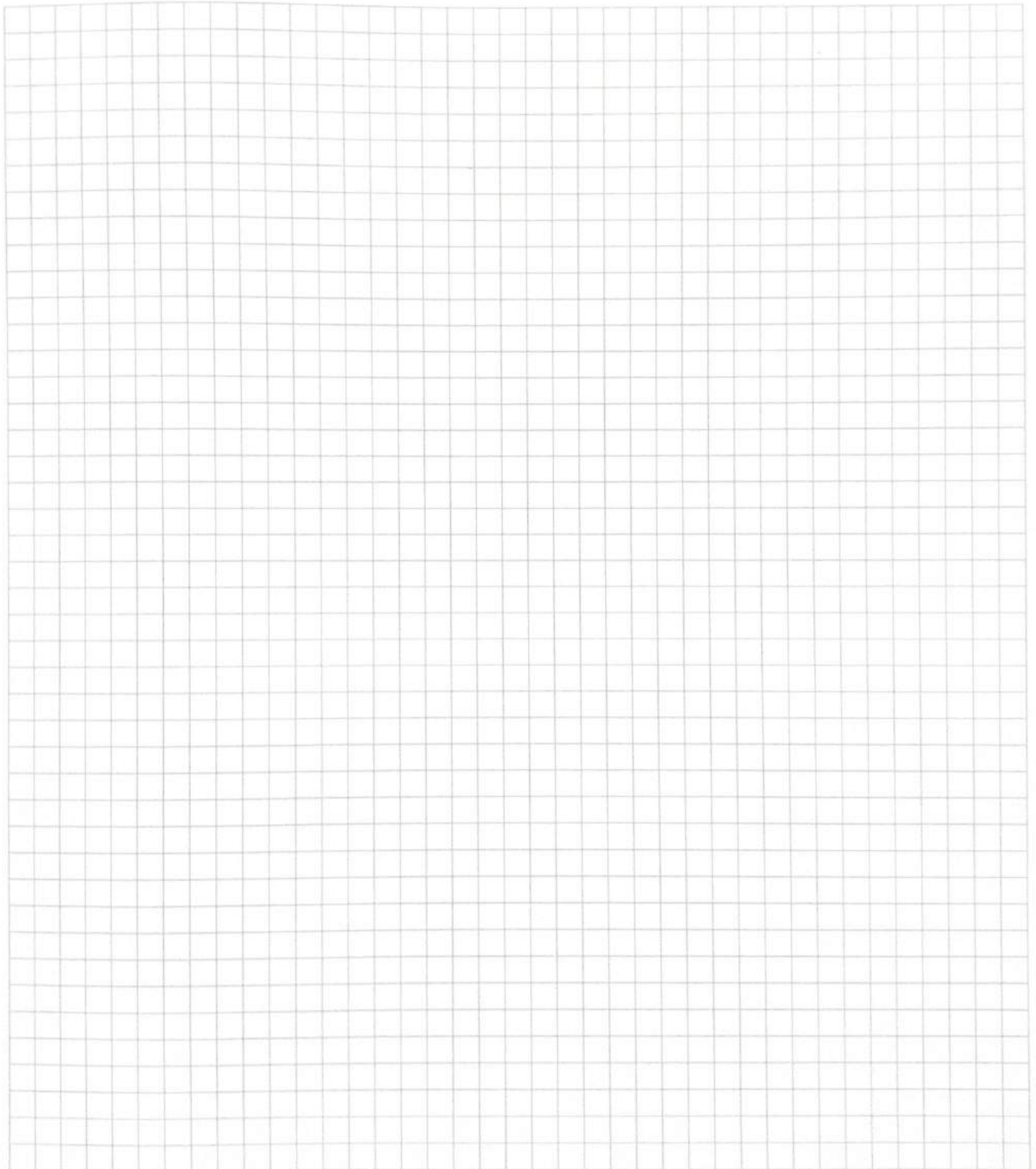


CONCOURS CENTRALE-SUPÉLEC

Ne rien porter sur cette feuille avant d'avoir complètement rempli l'entête

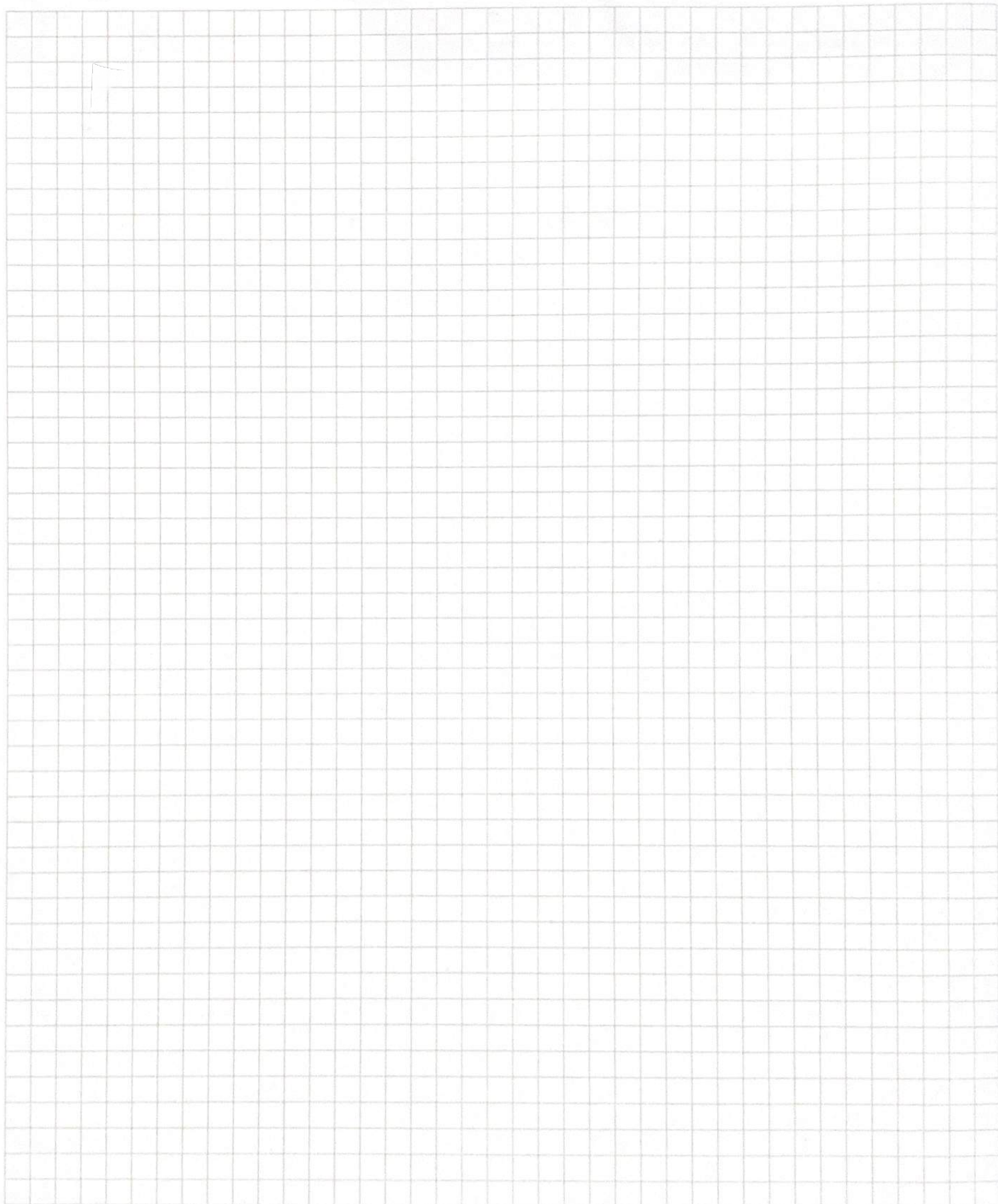
Feuille

04 /



Ne rien écrire

dans la partie barrée









**Instruments et matériels autorisés/interdits**

- Pour la rédaction, uniquement de l'encre bleue ou noire.
- L'usage de tout document écrits ou imprimés, autres que ceux fournis, **est formellement interdit**.
- L'**usage de la calculatrice et de tout dispositif électronique est strictement interdit**.
- L'échange de matériel (stylo, règle, etc.) ou documents entre candidats est formellement interdit en cours d'épreuve.

**Règlementation des retards**

- Tout candidat qui se présente après l'heure fixée pour le début d'une épreuve n'est admis à composer qu'à titre conservatoire et ne bénéficie d'aucune prolongation de temps. Son cas sera examiné par le jury qui statuera du résultat de cette épreuve.
- Les candidats retardataires remettront leur copie en même temps que les autres candidats.

**Règlementation sur les sorties**

Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle, pour quelque motif que ce soit, pendant la première heure et le dernier quart d'heure. Hors de ce cadre, la sortie définitive est autorisée uniquement après avoir rendu votre copie aux surveillants (rédigée ou non). **En cas de sortie anticipée, les brouillons et sujets sont rendus**

**obligatoirement**. Toute sortie temporaire devra être accompagnée d'un surveillant. Pas de sortie pour les épreuves d'une durée de 2h00 ou moins.

**Attention, pour les épreuves avec document réponse, tous les feuillets du document réponse doivent être impérativement rendus (rédigés ou non).**

**Déroulement des épreuves**

En début d'épreuve, avant la distribution des sujets, vous devez :

- **Eteindre** votre téléphone portable et le ranger dans votre sac. **Le fait d'avoir sur soi un téléphone, de le mettre en veille ou de l'utiliser pendant les épreuves est considéré comme une fraude et sanctionné.**
- Ranger toutes affaires personnelles, y compris votre trousse, dans un sac et déposer le sac fermé devant votre table. Ne garder sur la table que le nécessaire pour composer. Les montres doivent être posées sur la table.
- Déposer sur la table une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) et votre convocation. Aucun document ne devra se trouver à portée de main, hormis le présent document, votre pièce d'identité, votre convocation, les copies, le sujet et les brouillons.
- Inscrire de manière très lisible, aux emplacements prévus à cet effet, sur l'entête de la première page de toutes les copies déposées sur votre table, l'ensemble des informations demandées (*voir verso*) et apposer votre signature. Faire de même pour l'ensemble des copies utilisées, sans oublier de les numéroté. Les entêtes de toutes les copies doivent être remplis consciencieusement. **Les feuilles dont l'entête d'identification n'est pas entièrement renseigné ne seront pas prise en compte pour la correction.** Toute violation de l'anonymat des copies est considérée comme une fraude.

Pour chaque épreuve, vous devez :

- Attendre que la séance soit déclarée ouverte pour prendre connaissance du sujet et composer.
- Vérifier dès le début de l'épreuve que le sujet est complet (nombre de pages, lisibilité, etc.). Après cette vérification, aucun autre sujet ne sera exigible.
- Lever la main en silence si vous avez besoin de feuilles de composition ou de brouillon supplémentaire. Pour les épreuves de français et de langues, écrire une ligne sur deux.

En fin d'épreuve, vous devez :

- **Inscrire le mot "FIN" à la fin de votre composition**
- Cesser immédiatement d'écrire au signal du surveillant, vous lever, et attendre en silence les instructions.
- Empiler les copies ouvertes à plat sur la table, dans l'ordre, avec la première feuille au dessus et la dernière feuille en dessous de la pile. Le cartouche d'identification et le bord coupé orientés en haut à droite. La numérotation constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de feuilles remises.
- Il est obligatoire de rendre au moins une copie, même blanche, après avoir vérifié que l'entête de toutes les copies est correctement rempli.
- Jeter tous vos brouillons. Seules ces consignes doivent rester sur la table. Le sujet peut être emporté si l'épreuve est terminée.

Il est interdit :

- De parler ou de se déplacer pendant les épreuves. En cas de besoin, levez la main et attendez un surveillant.
- D'utiliser tout moyen de communication. Téléphone, montre connectée, etc.
- D'utiliser un casque antibruit, audio ou des écouteurs
- De fumer ou vapoter.
- De porter un couvre-chef. Sauf si le candidat se soumet, avant chaque épreuve, à un contrôle validant l'absence de tout moyen de fraude.
- D'utiliser une feuille de composition classique lors des épreuves de sciences industrielles.

*suite au verso...*



Concours commun

Mines-Ponts

## CONVOCAATION AUX ÉPREUVES ECRITES

Session 2026  
Édité le 30/03/2026

Monsieur Per-Yan LEIZOUR - né le [REDACTED]

N° candidat [REDACTED]

N° table : 01647

Pour les candidats admissibles au Concours Commun Mines Ponts, leur numéro de série sera disponible après la publication des résultats d'admissibilité.

Vous êtes convoqué(e) aux épreuves écrites des concours auxquels vous êtes inscrit(e) pour la banque PC :

- Concours Commun Mines Ponts PC
- Concours Mines-Télécom PC

Veillez vous présenter, muni(e) d'une pièce d'identité, de cette convocation, 30 minutes avant le début des épreuves dans le(s) centre(s) suivant(s) :

**Centre d'écrits** : Paris Villepinte - PARIS - Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte Hall 5B -  
Entrée Expositants - Livraisons Suivre le fléchage entrée candidats 93420 VILLEPINTE

Plan Vigipirate renforcé Aucun bagage admis sur site. Masques conseillés - Se munir de la convocation et d'une pièce d'identité pour entrer sur site

Salle : GROUPE 07

Lundi	27/04/2026	08:00 - 11:00	Maths 1
Lundi	27/04/2026	13:00 - 17:00	Chimie
Mardi	28/04/2026	08:00 - 11:00	Français
Mardi	28/04/2026	13:00 - 16:00	Maths 2
Mercredi	29/04/2026	08:00 - 11:00	Physique 1
Mercredi	29/04/2026	13:00 - 17:00	Physique 2
Judi	30/04/2026	08:00 - 10:00	Info MP/PC/PSI
Judi	30/04/2026	14:15 - 15:45	LVE : Anglais

Paris Villepinte

Informations aux candidats : Se munir impérativement de la convocation et d'une pièce d'identité pour entrer sur le site. Aucun bagage ne sera admis sur le site (Plan Vigipirate renforcé) - Aucune bagagerie n'est prévue.

Restauration sur le site limitée, prévoyez votre repas. Prévoir 15mn de marche à pieds depuis la sortie du RER, suivre le fléchage vers le hall 5B Accès au site des épreuves : <https://concoursminesponts.fr/wp-content/uploads/2026/02/Plan-acces-Villepinte-hall-5b.pdf>

En raison du maintien du plan Vigipirate pendant la période des concours, des mesures de sécurité seront appliquées dans les centres d'écrits :

- Contrôle visuel des sacs à l'entrée
- Interdiction de se présenter avec un bagage (valise, sac de voyage)

Pour tout manquement à ces consignes, vous vous verriez refuser l'entrée dans les locaux et ne pourriez pas participer au concours.

### Points d'attention importants :

- Pour la rédaction, uniquement de l'encre bleue ou noire ;
- Aucun document n'est autorisé en dehors de ceux fournis ;
- La calculatrice est interdite, pour toutes les épreuves ;
- L'utilisation de tout appareil électronique et de communication est interdite ;
- Les téléphones portables doivent être éteints et rangés dans le sac ;
- Il est interdit de communiquer ou se déplacer pendant les épreuves ;
- Il est interdit de fumer ou vapoter ;
- Il est interdit de porter un couvre-chef ;
- Il est interdit d'utiliser un casque anti-bruit, un casque audio, ou des écouteurs ;
- Il est interdit d'utiliser des feuilles de compositions pour les épreuves avec document-réponse (le document-réponse devra être rendu en intégralité, même les feuillets vides).

Toutes les consignes sont détaillées dans le document "Consignes aux candidats". Ce document sera disponible sur votre table d'examen et devra être consulté.

Tout manquement aux règles établies par le concours pourra être considéré comme une fraude et entraînera des sanctions.



Numéro d'inscription



Né(e) le



Signature

Nom

LEIZOUR

Prénom (s)

PER-YAN



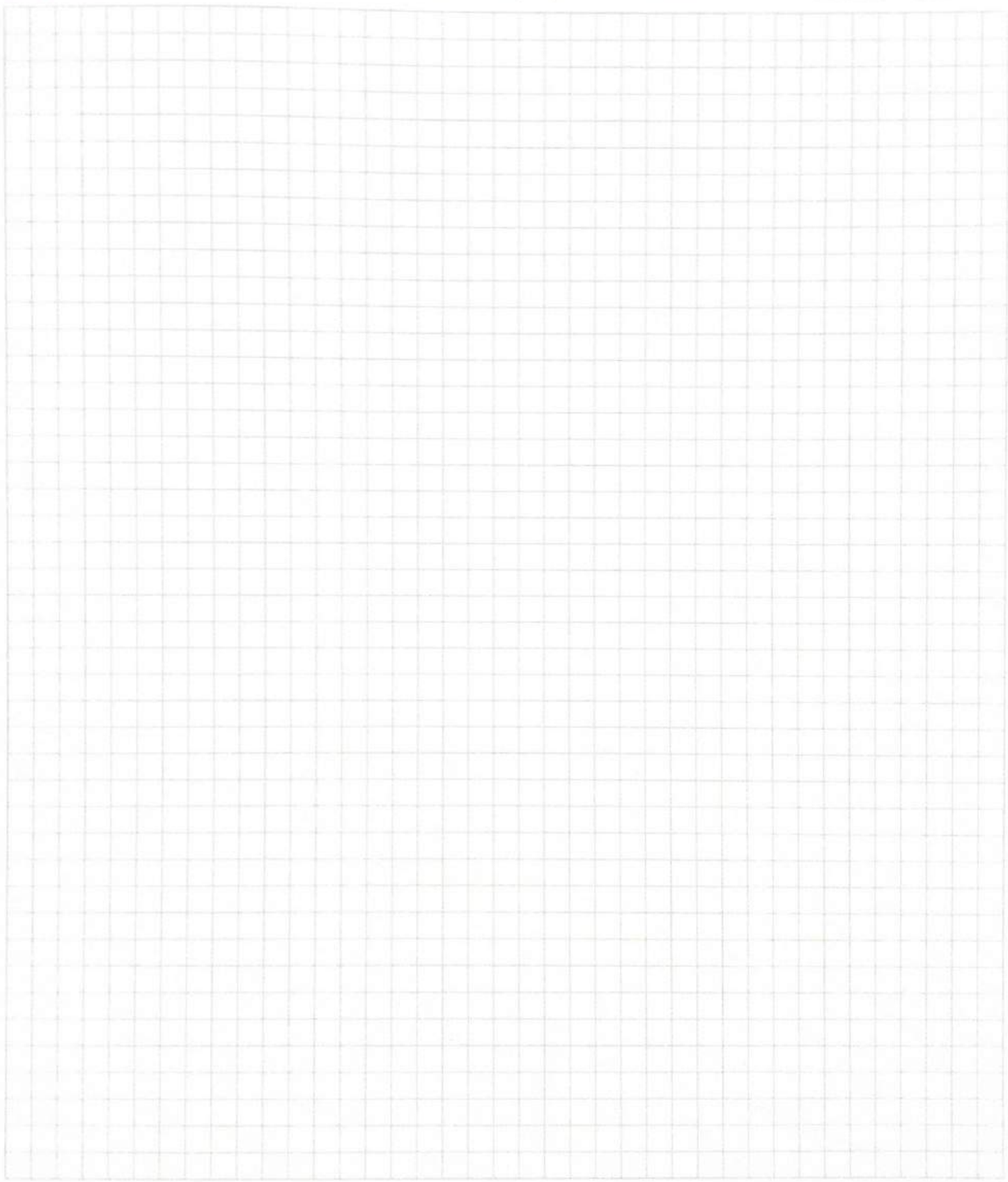
Concours commun  
Mines-Ponts

Épreuve: *LVE: Anglais*

Les feuilles dont l'entête d'identification n'est pas entièrement renseigné ne seront pas prises en compte pour la correction.

Feuille

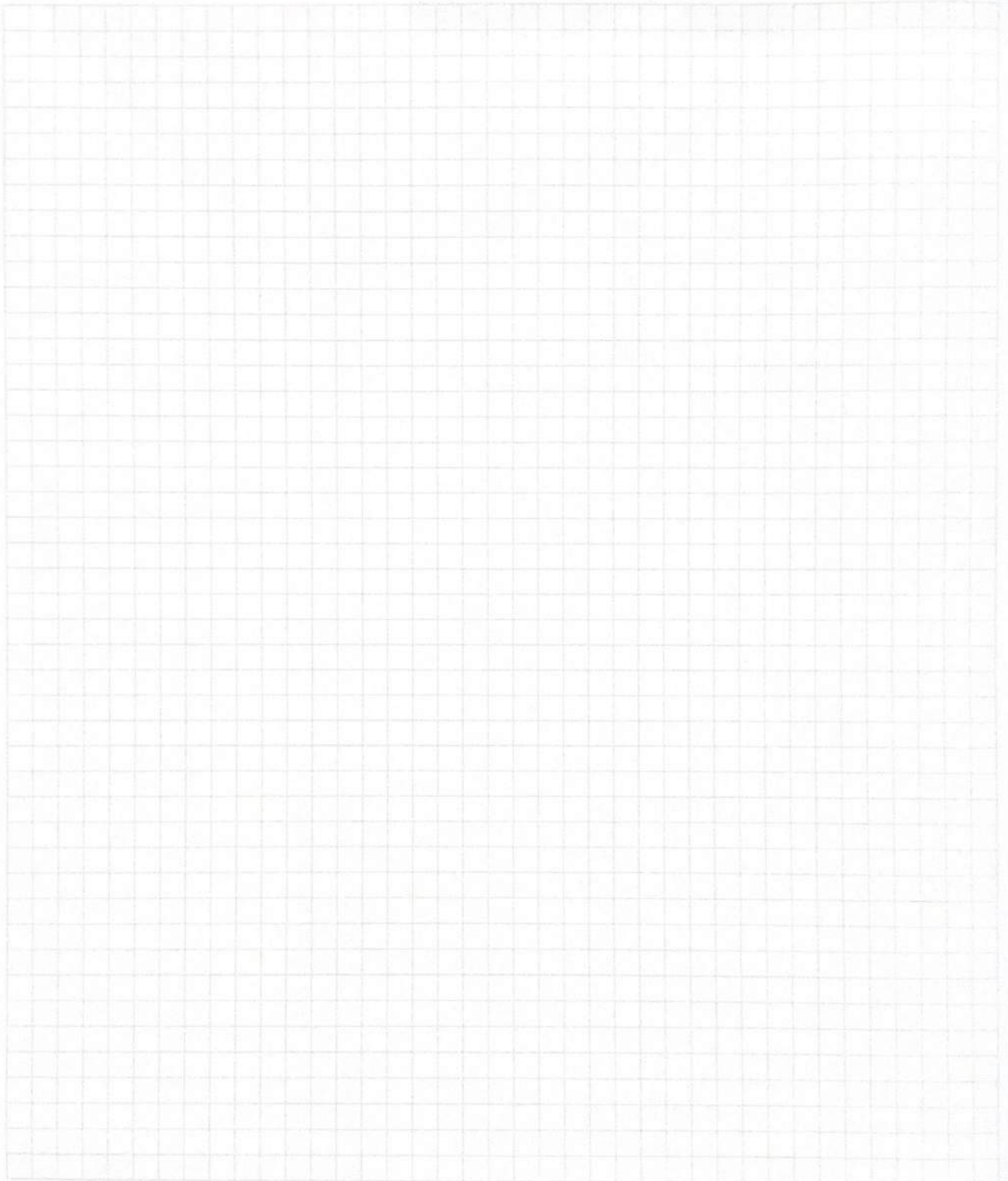
02 /



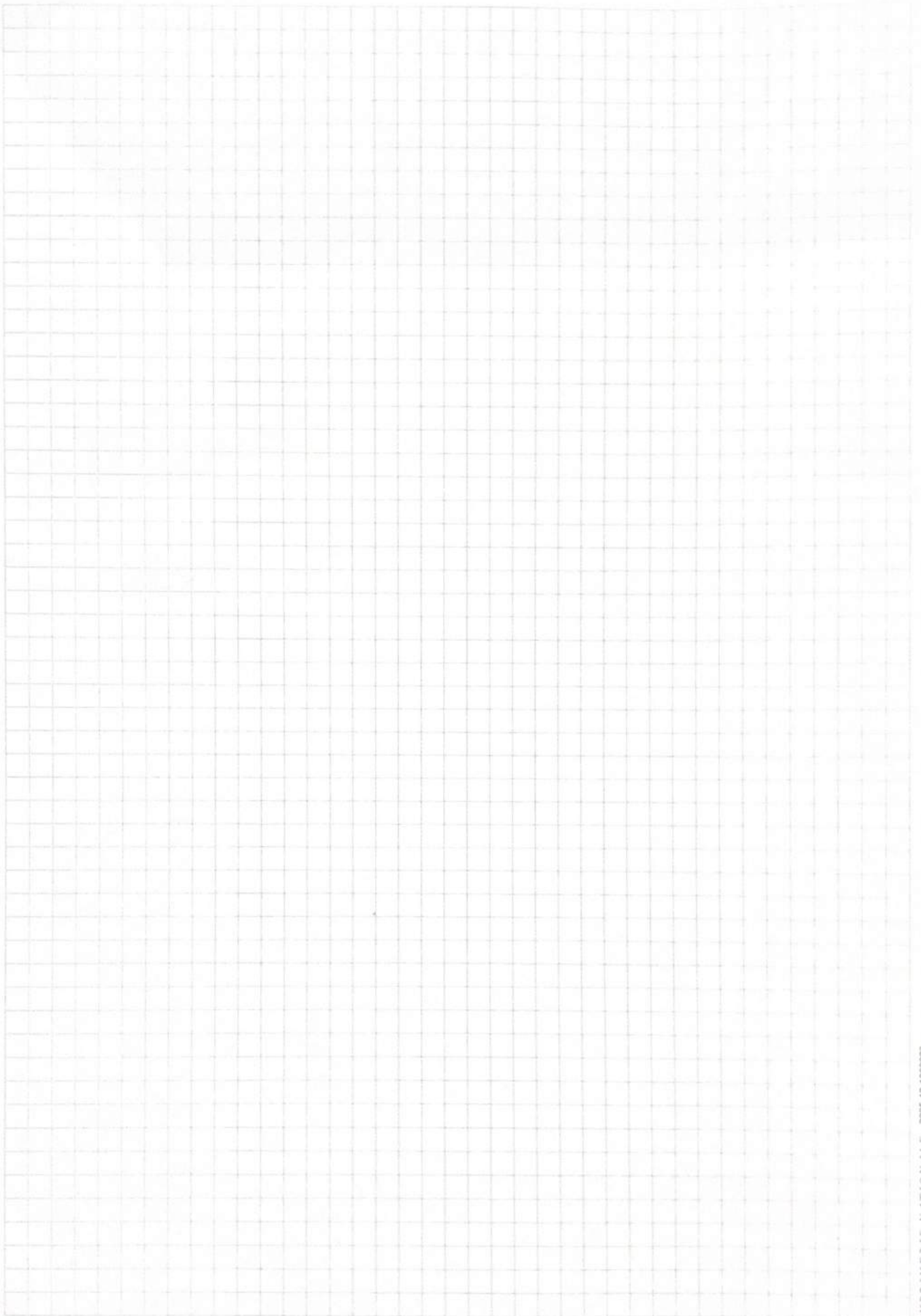
*coller*

NE RIEN ÉCRIRE

DANS CE CADRE







# CONVOCAATION AUX ÉPREUVES ÉCRITES

LEIZOUR Per-Yan - né(e) le : [REDACTED]

N° candidat : [REDACTED]

Bonification (selon concours) : OUI

N° table : 6462

Vous êtes convoqué(e) aux épreuves écrites des concours auxquels vous êtes inscrit(e) pour la banque Banque ENS / Ecole Polytechnique / ESPCI- PC :

- Ecole Polytechnique - PC
- ESPCI
- Concours ENS Paris groupe PC
- ENS Lyon Concours groupe PC
- ENS Paris-Saclay Concours groupe PC

Veillez vous présenter, muni(e) d'une pièce d'identité, de cette convocation et sans téléphone portable, 30 minutes avant le début des épreuves dans le(s) centre(s) suivant(s) :

Centre d'écrits : Ecole Polytechnique - Avenue René Descartes 91120 Palaiseau

Salle : Gymnase T6

Lundi	13/04/2026	08:00 - 12:00	Maths
Lundi	13/04/2026	14:00 - 18:00	Français
Mardi	14/04/2026	08:00 - 12:00	Physique A
Mardi	14/04/2026	14:00 - 18:00	Chimie A
Mercredi	15/04/2026	08:00 - 12:00	Physique B
Mercredi	15/04/2026	14:00 - 18:00	LVE : Anglais
Judi	16/04/2026	08:00 - 14:00	Physique C
Judi	16/04/2026	16:30 - 18:30	Info B
Vendredi	17/04/2026	08:00 - 13:00	Physique-Chimie

En raison du maintien du plan Vigipirate pendant la période des concours, des mesures de sécurité seront appliquées dans les centres d'écrits :

- Contrôle visuel des sacs à l'entrée
- Interdiction de se présenter avec un bagage (valise, sac de voyage)

Pour tout manquement à ces consignes, vous vous verriez refuser l'entrée dans les locaux et ne pourriez pas participer au concours.

# CONCOURS D'ADMISSION BANQUE D'ÉPREUVES ÉCRITES

## X - ENS - ESPCI

Centre : Paris (Palaiseau)

Année : 2026

NOM : LEIZOUR

Prénom : Per-Yann

N° de table

T6462

Signature du candidat

Visa du  
Commissaire

COLLAGE CODE BARRE  
SUR COPIE N° 1



COMPOSITION de

Info B

Filière :

PC

Nombre de  
copies doubles

Note  
du Correcteur

Total  
de points

Nombre de  
questions traitées

COPIE N°

3

